

МЕРКИ
за повишаване на качеството на образованието в
СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
Учебна 2023 / 2024 година

I. Нормативни основания за разработване на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в училището

1. **Правна рамка на ЕС**
   - 1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование
   - 1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение
2. **Национална правна рамка**
   - 2.1. Закон за предучилищното и училищното образование
   - 2.2. Закон за професионалното образование и обучение
   - 2.3. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план
   - 2.4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
   - 2.5. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
   - 2.6. Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка
   - 2.7. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
   - 2.8. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
   - 2.9. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
   - 2.10. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
   - 2.11. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
   - 2.12. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

2.13. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
2.14. Наредба за приобщаващото образование
2.15. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
2.16. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
2.17. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
2.18. Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от 2020 г.
2.19. Областни и общински стратегии

3. Институционални документи

3.1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. Отчети за изпълнение
3.2. Етичен кодекс на училищната общност
3.3. Правилник за дейността на училището
3.4. Правилник за вътрешния трудов ред
3.5. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд
3.6. Годишен план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.
3.7. Училищен учебен план
3.8. Седмично и дневно разписание
3.9. Програма за занимания по интереси
3.10. Програма за превенция на ранното напускане на училище
3.11. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
3.12. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
3.13. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците
3.14. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище
3.15. План за дейността на педагогическия съвет
3.16. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза
3.17. График на консултации по учебни предмети
3.18. Щатно разписание (длъжностно и поименно)
3.19. Вътрешни правила за работна заплата
3.20. Правила за организация на пропускателния режим
3.21. Правила за работа с информационни системи и технологии

II. Същност: Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от училището публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели, др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планирането

(прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гл. т. на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на *обучение, възпитание и социализация на учениците* и на *управление на институцията* чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.
Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците и управление на процеса на развитие на училището. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и финансиране към нея.

Следва да се има предвид, че процесът на целеполагане, включващ дефинирането на мисията и визията на институцията, както и формулирането на оперативните цели в стратегията за развитие на училището, е определящ за адекватността и ефективността на приетите мерки за повишаване на качеството на образованието, но е и предмет на системата за вътрешен контрол.

Без ясни, конкретни, измерими и финансово обезпечени цели, понятията ефективност (степен на постигане на целите), ефикасност (вложени ресурси, спрямо постигнат резултат) и икономичност, са формални.

Подобряване *качеството на образованието* е процес на целенасочено въздействие върху резултатите от образователния процес и от управлението на институцията.

Усъвършенстването на организацията и провеждането на образователния процес и повишаването на резултатите на учениците предполага приемане на мерки за ефективно:

1. организиране и провеждане на урок, занимание, самоподготовка в процеса на обучение (стратегии, методи, подходи, техники на преподаване);
2. установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците по учебен предмет или модул от общообразователната, разширената, профилираната, специализираната и професионалната подготовка, както и от външни оценявания, ДЗИ, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности;
3. взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците – осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, развитие на умения за учене, самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип в процеса на взаимодействие;
4. възпитание и социализация в образователния процес – планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси,

форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие);

5. изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца/ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (отчитане на отсъствия, отпаднали и реинтегрирани, предложени семейни помощи), както и на дейностите по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието;
6. удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.

Управлението на институцията включва разработване на политики и набелязване на мерки и дейности, насочени към:

1. устойчиво развитие на училището;
2. ефективно и ефикасно управление на ресурсите;
3. изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база;
4. формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им;
5. взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, спортни клубове, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.);
6. удовлетвореност от стила на управление.

III. Анализ на образователния процес в СУ „ Васил Левски“

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие на институцията, в който са включени предложените от училището цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование. Измерването и оценяването на достигнатото ниво на качество на образованието включва събиране, обработване и анализиране на информация за резултатите.

Изготвянето на анализ и вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование, както и набелязването на мерки за подобряването и за усъвършенстването му, предполага последователен, обективен и ефективен вътрешен контрол на образователния процес по отношение прилагането на политиките, мерките и дейностите, планирани от училището и насочени към подобряване качеството на образованието.

Определянето и постигане на целите на институцията е отговорност на ръководния екип (директор, заместник-директори, ръководител направление ИКТ и др.), което е и част от управленската им отговорност. Системният и последователно осъществяван вътрешен контрол от страна на директора и на заместник-директорите е средството за постигане на целите. Без ясни, конкретни и измерими цели, контролът се превръщат в самоцел. От друга страна, всеки един от елементите на контрола дава своето отражение върху изпълнението на целите на училището. Контролът е предназначен да осигури разумна увереност, че целите на училището ще бъдат постигнати.

IV. Принципи: За постигането на набелязаните мерки за повишаване на качеството на

образованието се спазват следните принципи:

1. Законосъобразност при реализирането на всички дейности.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.
4. Автономност при определяне на институционалните политики: в организацията (определят профилите и професиите, избират и съставят учебни планове, разпределят учебните програми в зависимост от потребностите на учениците, определят учебните предмети и разработват учебните програми и самоуправление, както и да сключват споразумение с висши училища за съвместно обучение по учебни предмети и/ или модули за придобиване на професионалната подготовка във втори гимназиален етап, както и по учебни предмети за придобиване на специализираната подготовка), в методите и средствата за обучение с цел осигуряване на качество на образованието.
5. Целенасоченост към постигане на планираните резултати в образователния процес, последователност и непрекъснатост в процеса за повишаване на качеството.
6. Иновативност и ефективност на педагогическите практики и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики и обмяната/споделянето на открити практики.
7. Ефективност и ефикасност при разпределението, използването и управлението на ресурсите.
8. Лидерство, разпределяне на дейности и делегиране на отговорности за постигане на целите на институцията
9. Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).
10. Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

V. Повишаване на качеството на предоставяното образование

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти:
   1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
   1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
   1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили и професии, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училището.
2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:
   2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
   2.2. Ритуализация на училищния живот.
   2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.
   2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
   2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.

2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа (обща и/или допълнителна) за личностното развитие на учениците:
   3.1. Занимания по интереси.
   3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
   3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители и със заинтересовани страни, партньорски организации и институции.
6. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.
7. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на национална идентичност и култура, както и свое облекло с отличителни елементи/знаци.
8. Участие в международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на училищното образование.

Осигуряването на позитивна образователна среда, въвеждането на компетентностния подход, подкрепата на креативните и иновативни учители, добрите учебни програми –са правилните стъпки за мотивиране учениците да учат повече и да подобряват образователните си резултати. Осигуряването на подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения чрез ранно идентифициране на потребностите на децата ще предотврати натрупването на дефицити, а в последствие отпадането им от образователната система.

Положителен момент е обучението от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. То е приложимо при грипни епидемии или други непредвидени обстоятелства, когато присъственото обучение е преустановено от компетентен орган. Това обучение е приложимо също и за ученици, които по здравословни или други уважителни причини не могат да посещават училище за не повече от 30 учебни дни, може да се предложи като елемент на иновация в организацията в иновативни училища при нормативно определени ограничения. Обучение от разстояние в електронна среда е възможна организация при предоставянето на подкрепа за личностното развитие на ученик, без преустановяване на планираните от екипа за подкрепа за личностно развитие дейности.

VI. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Професионална гимназия по икономика и мениджмънт

Образователен процес

Показатели	***Дейности***	***Доказателствен материал (документи на училището)***
1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение.	1.1. Планиране на балансиран училищен и държавен прием. Разширяване на приема – профили и професии. 1.2. Оптимизиране на училищните учебни планове. 1.3. Планиране, организация и провеждане на урок, самоподготовка, занимания по интереси, учебна/производствена практика. 1.4. Използване на методи, подходи и	1.Заповеди за утвърждаване и за реализиране на училищен и държавен план- прием. 2.Училищен учебен план. 3.Дневно (Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях) и седмично

	техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците. 1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др. 1.6. Представяне на педагогическото майсторство на учителя: предшестващ опит, уменията да планира, организира и управлява процеса на обучение, както и да измерва и оценява резултатите на учениците. 1.7. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците (различни когнитивни силни и слаби страни, различна степен на интелектуални възможности); различни личностни и емоционални характеристики; различен стил на учене; различна степен на мотивация и интереси.	учебно разписание. 4. Планове на уроци, занимания по интереси, учебна/производствена практика. 5. Програма за занимания по интереси. 6. График на консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед. 7. Констативни протоколи от осъществен контрол от директор, заместник-директор, РУО.
2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.	2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет или модул отобщообразователната, специализираната и/или професионалната подготовка; б)съпоставяне с резултатите от външни оценявания, ДЗИ, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация; 2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците. 2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване. 2.4. Прозрачност и обективност в процеса	1. Дневници на паралелки. 2. Лични картони. 3. Ученическа книжка на ученици от V до XII клас. 4.Резултати от контролнии класни работи, срочни и годишни оценки. 5.Анализи на резултати от участие на ученици вНВО, ДЗИ, ДИ, както и от състезания.

	на оценяване на резултатите от обучението на учениците. 2.5. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.	
3. Взаимодействие м/у факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците.	3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 3.2 Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици , в риск, с изявени дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извъучилищно ниво. 3.3. Развитие на умения за учене у учениците. 3.4. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване. 3.5. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.	1. Годишен план за дейността на училището. 2. План за квалификационна дейност. 2. Правилник за дейността на училището 3. Правила/Правилник за дейността на ученическото самоуправление 4. Програма за работа с родители
4. Възпитание и социализация в образователния процес.	4.1. Изграждане на позитивен организационен климат. 4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина. 4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 4.4.Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси. 4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност (форми на ученическо самоуправление (ученически съвети), доброволчество и др.). 4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието 4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на	1. Стратегия за развитие на училището с план за действие и финансиране. 2. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 3. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище. 4.Етичен кодекс на училищната общност. 5.Правила за поведение на класа. 6. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза.

	устойчивото развитие. 4.8.Измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции на учениците.	
5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия. 5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция. 5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсиране на отпадането от училище. 5.4. Подкрепа на процесите на обхващане и реинтегриране на отпаднали от образователната система ученици. 5.5. Прилагане на процедурите по предоставяне в натура на отпуснатите семейни и социални помощи в съответствие с индивидуалните потребности на учениците.	1. Програма за превенция на ранното напускане на училище. 2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 3. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците
6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.	6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес. 6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес. 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на образователния процес. 6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от предлаганото качество на	1. Анкетни карти, въпросници 2. Протоколи от заседания на педагогическия съвет

	образователния процес.	

1. Управление на институцията

Показатели	***Дейности***	***Доказателствен материал (документи на училището)***
1.Устойчиво развитие на училището.	1.1.Автономия при определяне на: а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището; б) устройството и дейността на институцията; в) профилите и професиите, както и учебните планове; г) разпределяне на учебната програма в зависимост от потребностите на учениците; д) определят учебните предмети и да разработват учебните програми организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование; е) символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура; ж) представително, униформено и работно облекло и други отличителни знаци; з) участието в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието. 1.2.	1.Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране 2.Отчет за изпълнението на Стратегията и плана
2. Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси	2.1. Управление на човешките ресурси: а) система за подбор и мотивация на персонала; б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала; в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит; г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността; д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището;	1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. 2. Правилник за дейността на училището. 3. Длъжностно разписание на персонала 4.СФУК 5.Утвърден бюджет и отчети за

	е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията; ж) работно време, почивки и отпуски. 2.2. Управление на финансовите ресурси: а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището; б) изградена система за финансово управление и контрол; в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, реалност, пълнота, контрол и др.; г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)	изпълнението му. 6. Вътрешни правила за работна заплата. 7. Годишния план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност. 8.План за дейността на педагогическия съвет. 9.Програма за наставничество.
2. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база	3.1.Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на: а) обновяване и модернизиране на материално техническата база; б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд; в) функционална, достъпна и сигурна среда; г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски и др.). 3.3.Управление на електронните и информационни ресурси: а) електронни уроци; б) електронен дневник; в) електронно седмично разписание и др.	1.Стратегия за развитие на училището с план за дейности и финансиране. 2.Правилник за дейността на училището. 3. Правилник за ЗБУТ. 4. Досие за пожарна безопасност 5. Правилник за документооборота. 6. Правила за работа с информационни системи и технологии 8. Правила за организация на пропускателния режим
3. Формиране на организационна култура	4.1. Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции. 4.2.Изграждане на системата от символи и ритуали. 4.3.Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност. 4.4.Измерване ефективността от	1.Етичен кодекс на училищната общност

	прилагането на мерки и дейности за превенция и интервенция при тормоз и насилие. 4.5. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. 4.6. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите. 4.7. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие на агресия и насилие в училищна среда. 4.8. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.	
5.Взаимодействие между участниците в образователния процес	4.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 4.2. Взаимодействие с родителите. 4.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, др.). 4.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации. 4.5. Ефективно работещи обществен съвет и настоятелство. 4.6. Лидерство. 4.7. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на целите на институцията.	1. Годишен план за дейността на училището 2. Правилник за дейността на училището 3.Програма за работа с родители
6.Удовлетвореност от стила на управление	6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от управлението на институцията. 6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията. 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на институцията. 6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации	1. Анкетни карти, въпросници

	от управлението на институцията.	

VII. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в СУ „ Васил Левски“- Пловдив

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се мултиплицират силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените в Стратегията за развитие на училището цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в училищното образование и индивидуалния напредък на всеки ученик.

Очаквани резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на образователния процес:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
2. По-добра организация на различните формите на обучение.
3. Успешно участие във външното оценяване, ДЗИ, ДИ за придобиване на професионална квалификация и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
4. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
6. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
7. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
8. Подобрена материална, физическа и информационна среда.

Мерките за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическия съвет.